АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022 № 14

О подготовке Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов

В соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 01.03.2022 № 33-р «О подготовке хозяйственного комплекса Томской области к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов», а также с целью обеспечения устойчивой работы объектов жизнеобеспечения Новогоренского сельского поселения в осенне-зимний период 2022-2023 годов

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:

1.1.Состав комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, согласно приложению №1.

1.2. Положение о комиссии по подготовке хозяйственного комплекса Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов, согласно приложению №2.

1.3. Перечень мероприятий по подготовке хозяйственного комплекса муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, согласно приложению №3.

1.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов котельной Администрации Новогоренского сельского поселения, обслуживающую Новогоренский Дом Культуры и гараж Администрации поселения, согласно приложению №4.

2. Задействовать в подготовке жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов следующие организации:

а) муниципальное казенное образовательное учреждение «Новогоренская СОШ» (далее – МКОУ «Новогоренская СОШ»);

б) МБУ «Центр Культуры и досуга» КДО «Новогоренский Дом Культуры»;

в) Администрацию Новогоренского сельского поселения.

3. Рекомендовать организациям, указанным в пункте 2 настоящего постановления, обеспечить качественную подготовку жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) и социальной сферы Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 (далее – Правила оценки готовности к отопительному периоду);

2) МДС 41-6.2000 «Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», утвержденные Приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах российской Федерации»;

3) Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.

4. Руководителям организаций, указанных в пункте 2 настоящего постановления, принять меры по обеспечению подачи тепла на объекты социальной сферы до 01.09.2022 г.

5.Признать утратившим силу постановление Администрации Новогоренского сельского поселения от 12.04.2021 №11 «О подготовке Новогоренского сельского поселения к работе в зимних условиях 2021– 2022 годов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать данное постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения.

Глава поселения И.А. Комарова

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Новогоренского сельского поселения

 от 12.04.2022 № 14

СОСТАВ

комиссии по подготовке хозяйственного комплекса Новогоренского сельского поселения к работе в зимний период

 2022 – 2023 годов

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** |
| Комарова Ирина Анатольевна | Глава поселения, председатель комиссии |
|  | Инженер по благоустройству |
| Мальсагова Н.Н. | Управ. делами администрации – секретарь комиссии  |
| **Члены комиссии** |
| Кривошеина Т.Ю. | Депутат Совета поселения (по согласованию) |
| Петрова А.Н. | Депутат Совета поселения (по согласованию) |
| Мальсагов Л.Л. | Депутат Совета поселения (по согласованию) |

 Приложение №2

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Новогоренского сельского поселения

 от 12.04.2022 №14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке хозяйственного комплекса МО «Новогоренское**

**сельское поселение» в зимний период 2022 – 2023 годов.**

1. Комиссия по подготовке хозяйственного комплекса МО «Новогоренское сельское поселение» (далее - Комиссия) к работе в зимний период 2022– 2023 годов является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованности действий учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» по вопросам контроля за ходом подготовки хозяйственного комплекса Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными органов государственной власти Томской области, Губернатора Томской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Новогоренского сельского поселения, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
* обеспечение взаимодействия деятельности органов самоуправления Новогоренского сельского поселения и заинтересованных организаций по подготовке хозяйственного комплекса Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период;
* внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки хозяйственного комплекса поселения к работе в осенне-зимний период.
1. Комиссия осуществляет следующие функции:
	1. анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жизнеобеспечения хозяйственного комплекса Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период;
	2. осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в осенне-зимний период объектов жизнеобеспечения поселения;
	3. принимает участие в разработке мер по решению проблем, возникающих при подготовке хозяйственного комплекса к работе в осенне-зимний период, их финансовому обеспечению, а также по обеспечению эффективности использования привлекаемых средств;
	4. рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в МО «Новогоренское сельское поселение».
2. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право в установленном порядке:
	* 1. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
		2. запрашивать у органов местного самоуправления информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Новогоренского сельского поселения.
4. Председатель комиссии:
	* 1. несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;
		2. утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.
6. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие – его заместитель.
7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

1. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

 Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Новогоренского сельского поселения

 от 12.04.2022 № 14

**Перечень мероприятий по подготовке**

**хозяйственного комплекса Новогоренского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) и социальной сферы муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»  |  В срок до 15.04.2022 | Администрация Новогоренского сельского поселения |
| 2. | Организация работ по обеспечению источников тепла резервными источниками водоснабжения и электроснабжения, приборами учета отпускаемой тепловой энергии, необходимым запасом материально-технических ресурсов. | В срок до 01.09.2022 | Администрация Новогоренского сельского поселения |
| 3. | Обеспечение мер по созданию нормативных запасов топлива для теплоснабжающих организаций в соответствии с приказом Минэнерго России от 10.08.2012 №377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»Обеспечение населения дровами на период отопительного сезона 2022- 2023 годов. | до 01.09.2022 | Администрация Новогоренского сельского поселения |
| 4 | Осуществление контроля за выполнением условий, указанных в Правилах оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103.Оформление паспортов готовности к работе осенне-зимний период до 09.09.2022 | до 14.11.2022 | Администрация Новогоренскогосельского поселения |
| 5. | В соответствие с действующим законодательством осуществление контроля за поддержанием нормативного запаса топлива  | На 1 и 15 число ежемесячно | Инженер поблагоустройству |
| 6. | Установить разъем для подключения внешней энергоустановки на случай аварии в здании школы  | до 01.09.2022 | Директор МКОУ «Новогоренская СОШ» |
| 7. | Проработать вопрос о доставке и подключении на случай аварии внешнего источника энергоснабжения | до 01.09.2022 | Директор МКОУ «Новогоренская СОШ» |
| 8. | Организация профессионального обучения персонала котельной КДС «Новогоренский Дом культуры» МБУ «ЦКД» | до 01.09.2022 | Заведующая КДО «Новогоренский Дом Культуры» |
| 9. | Проведение ремонта отмостки здания котельной | до 01.09.2022 | Администрация поселения |
| 10. |  проведение мероприятий по устранению выявленных дефектов и повреждений, согласно заключению по обследованию технического состояния металлической дымовой трубы (ООО «Томсктехсервис») | до 01.09.2022 | Администрация поселения |

 Приложение № 4

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Новогоренского сельского поселения

 от 12.04.2022 № 14

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. котельных**

 **«КДС «Новогоренский Дом Культуры»», МКОУ «Новогоренская СОШ»**

**Объекты проверки:**

 - котельная МБУ «Центр Культуры и досуга» КДО «Новогоренский Дом Культуры»;

- система отопления МБУ ЦКД «КДО «Новогоренский Дом Культуры»;

 - теплотрасса от котельной до МБУ ЦКД «КДО «Новогоренский Дом Культуры».

**Сроки проведения проверки:**

 - с 1 по 10 сентября 2022 г.

**Документы, проверяемые в ходе проведения проверки:**

 -выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период 2022-2023 г.;

 - наличие договоров поставки дров;

 - отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, выданных органами государственного контроля;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций;

- наличие документации по технике безопасности.